Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Косинская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Косинская СОШ»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Косинская СОШ»
(протокол от 28.08.2026 № 12)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Косинская СОШ»
_____ С.А.Захарченко
от 28.08.2026 №258-ОД

Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по обновлённым ФГОС НОО, ООО, СОО (утвержденному приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021. №286), ФГОС ООО (утвержденному приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021. №287), ФГОС СОО (утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413, регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
– приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
– приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
– приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
– приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО);
– приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО);
– приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

– устава МБОУ «Косинская СОШ»;
– положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Косинская СОШ»;

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

Рабочая программа – нормативно-правовой документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей, обязательный для выполнения в полном объеме.

Федеральная образовательная программа (далее ФОП) – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

Оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы, с помощью которых определяем уровень достижения планируемых результатов.

1.4. Рабочая программе разрабатывается на основании обновленных ФГОС и ФОП.

1.5. Цель программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по достижению планируемых результатов ООП НОО, ООО, СОО.

1.6. Рабочая программа решает задачи:
– формирует представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного учебного предмета;
– определяет содержание, объем, порядок изучения учебных предметов.

1.7. Рабочая программа выполняет функции:
– нормативную (документ, на основании которого осуществляется контроль прохождения программы, уровень усвоения учебного материала учащимися, определяется график диагностических и контрольных работ);
– информационную (позволяет получать представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала);
– методическую (определяет способы достижения учащимися планируемых результатов);
– организационную (определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

1.8. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)».

1.9. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины».

1.10. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.11. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, других локальных нормативных актов школы.

Рабочая программа учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности, учебного модуля содержит следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- календарно-тематическое планирование

2.1. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- наименование УМК с указанием авторов, года издания (есть ли в перечне УМК, утвержденных Министерством просвещения);
- место предмета в учебном плане, общее количество часов в год, в неделю;
- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- 2.2. Раздел «Содержание учебного предмета» включает:
- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическом разделу с учетом требований обновленных ФГОС;
- за основу взять содержательный раздел ФОП, обозначить в нем разделы, тематические блоки, все темы и количество часов на каждый блок;
- учесть в содержании новые концепции преподавания учебных предметов и предметных областей;

2.3. Раздел «Планируемые результаты» включает:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- формулировки личностных и метапредметных результатов сохранить из текст обновленных ФГОС;
- предметные результаты должны соответствовать требованиям обновленных ФГОС, если содержание федеральной рабочей программы не соответствует им, то его необходимо дополнить содержанием модуля, который обеспечит достижение предметных результатов в полном объеме.
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);

Все планируемые результаты подлежат оценке их достижения обучающимися, система оценивания представлена в приложении к данному Положению.

2.4. Раздел «Календарно-тематическое планирование».

Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы на листах альбомного формата (приложение 1) со следующими колонками:

- номер урока по порядку
- раздел, блок, тема урока
- планируемая дата проведения
- фактическая дата проведения
- информация об ЭОР и ЦОР
- воспитательный потенциал темы урока, блока
- формы контроля
- домашнее задание

Календарно-тематический план курса внеурочной деятельности оформляется в таблице (приложение 2) со следующими колонками:

- номер учебного занятия по порядку
- тема учебного занятия
- форма и вид деятельности учащихся

- воспитательный потенциал учебного занятия
- формы контроля

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

Рабочая программа разрабатывается на основе обновленных ФГОС, ФОП, УМК, где наивысшую юридическую силу имеет ФГОС.

Рабочая программа по учебному предмету утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом руководителя образовательной организации.

Календарно-тематический план со всеми приложениями согласовывается на заседании школьного методического объединения педагогов-предметников и заместителем директора. Факт одобрения или неодобрения фиксируется протоколом.

4. Оформление и хранение рабочей программы

Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст на листах альбомного формата.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию и подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования (приложение 3).

6. Приложения

1. Список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки – текущая, тематическая, устно, письменно, практика, проект и т.д.
2. График контрольных мероприятий на учебный год.
3. Банк оценочных материалов дифференцированных по уровню сложности, но не ниже базового уровня для всех видов и форм контроля, критерии их оценивания, требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию.
4. Лист корректировки рабочей программы

Приложение к Положению 1

Согласовано
На заседании ШМО
Протокол №__ от __

Согласовано
Заместителем директора МБОУ «Косинская СОШ»
_____/ Модина Е.А.

Календарно-тематическое планирование
по учебному предмету _____
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Раздел, блок, тема урока	Планируемая дата проведения	Фактическая дата проведения	Формы контроля	Информация об ЭОР и ЦОР	Воспитательный потенциал темы урока, блока

Приложение к Положению 2

Согласовано
На заседании ШМО
Протокол №__ от __

Согласовано
Заместителем директора МБОУ «Косинская СОШ»
_____/ Модина Е.А.

Календарно-тематическое планирование
по курсу внеурочной деятельности _____
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Раздел, блок, тема	Форма и вид деятельности учащихся	Формы контроля	Воспитательный потенциал

Приложение к Положению 3

Лист корректировки рабочей программы

по предмету «_____» ___ класс в _____учебном году

учителя _____

На основании расхождения количества учебных часов, предусмотренных рабочей, и

фактическим количеством проведённых учебных уроков на _____учебный год в рабочую программу по предмету внесены следующие изменения:

№ урока по тематическому планированию	Тема урока по тематическому планированию		кол-во уроков по плану	фактически проведено	Внесенные изменения	
					Кол-во сокращённых часов за счет повторения	Количество сокращённых часов за счет объединения тем

Выводы:

1. При коррекции рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела ……. Объём запланированных по тематическому планированию часов осуществляется за счёт…….(объединения близких по содержанию тем уроков/ за счёт часов резерва/ за счёт часов повторения тем).

2. Темы, ориентированные на достижение требований обязательного минимума содержания ФГОС, не исключены.

3. Не исключены тематические контрольные работы.

4. В результате коррекции количество часов на прохождение программы по предмету «_____» за _____учебный год уменьшается, но при этом обеспечивается полное выполнение рабочей программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312785006653143968851816314299382482766709872267

Владелец Захарченко Светлана Александровна

Действителен С 03.08.2026 по 03.08.2027