

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол от 10.07.2026 № 11)



Утверждаю
директор МБОУ «Косинская СОШ»
С.А. Захарченко
приказ от 13.07.2026 № 215-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Косинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Косинская средняя общеобразовательная школа» (далее — Школа) и определяет порядок создания, цели, задачи, состав, полномочия и организацию работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее — Совет профилактики).

1.2. Совет профилактики является коллегиальным органом Школы, создаваемым для решения вопросов организации работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации индивидуальных программ коррекции (ИПК), контроля их реализации и оценки эффективности, завершения работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Законом Пермского края от 07.07.2014 № 352-ПК «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае», Типовым положением о коллегиальном органе образовательной организации по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия, утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края от 28.07.2022 № 26-01-06-714, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета строится на принципах законности, гуманности, демократизма, уважения прав и свобод личности, индивидуального подхода к

обучающимся и их семьям, а также конфиденциальности полученной информации.

2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Цель: создание условий для эффективной профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и иных антиобщественных действий несовершеннолетних, защита их прав и законных интересов, а также решение вопросов организации работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- Выявление, учет и организация работы с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.
- Разработка, реализация и контроль за исполнением индивидуальных программ коррекции (ИПК) для несовершеннолетних и их семей. Внесение изменений в ИПК при необходимости.
- Обеспечение взаимодействия Школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах обучения, воспитания и защиты прав детей.
- Осуществление контроля за посещаемостью занятий и успеваемостью обучающихся, состоящих на различных видах учета.
- Организация просветительской деятельности среди обучающихся и их родителей по вопросам правовой культуры и здорового образа жизни.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора Школы.

3.2. В состав Совета входят:

- Председатель Совета: заместитель директора по воспитательной работе.
- Секретарь Совета: социальный педагог Школы.
- Члены Совета: педагог-психолог, классные руководители, учителя, медицинский работник (по согласованию), представитель родительской общественности, инспектор ПДН (по согласованию), представитель органов опеки и попечительства (по согласованию), а также иные приглашенные лица.

3.3. Общее количество членов Совета не может быть менее 5 человек.

4. Организация работы и регламент деятельности

4.1. Работа Совета планируется на текущий учебный год. План работы утверждается директором Школы.

4.2. Основной формой работы являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Заседания могут проводиться внепланово, дату заседания назначает председатель Совета профилактики.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.4. Решения Совета профилактики принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.

4.5. До принятия решения Советом обязательно выслушиваются мнения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителей школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций.

4.6. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем. Мнения, высказанные участниками заседания, отражаются в протоколе. Протоколы хранятся в Школе в течение 5 лет.

5. Обязанности председателя и секретаря Совета

5.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- председательствует на заседаниях;
- назначает дату внеплановых заседаний;
- контролирует выполнение принятых решений.

5.2. Секретарь Совета:

- ведет документацию Совета;
- готовит материалы к заседаниям;
- оформляет протоколы заседаний;
- осуществляет контроль за своевременным доведением решений Совета до заинтересованных лиц.

6. Основные полномочия Совета профилактики

Совет имеет право:

- Рассматривать материалы и принимать решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с него.
- Проводить индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними и их семьями, включая утверждение и контроль ИПК.
- Запрашивать необходимые документы и информацию у классных руководителей и педагогических работников.
- Вносить предложения директору Школы о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в установленном законом порядке.
- Ходатайствовать перед Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о применении мер общественного воздействия в отношении родителей (законных представителей), не исполняющих свои обязанности.
- Контролировать исполнение своих решений и эффективность проводимой профилактической работы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Косинская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

от 13.07.2026 г.

№ 215 - ОД

**Об утверждении Положения о Совете профилактики
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
МБОУ «Косинская СОШ»**

В целях приведения локальных нормативных актов школы в соответствие с Типовым положением о коллегиальном органе образовательной организации по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия, утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края от 28.07.2022 № 26-01-06-714, а также на основании протеста прокуратуры Косинского района от 07.07.2026 №2-21-2026/131-26-20570018,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Косинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Положение о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, утвержденное приказом директора от 02.09.2024 № 316-ОД с момента подписания настоящего приказа
3. Секретарю учебной части Мартыновой О.Н. до 01.09.2026 года обеспечить ознакомление с настоящим приказом и приложением к нему работников школы, входящих в состав Совета профилактики, под подпись.
4. Системному администратору Голубчикову К.А. до 17.07.2026 года разместить Положение на официальном сайте школы.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Караваеву Н.Н..

И.о. директора

С.А. Захарченко

С приказом ознакомлены:

Мартынова О.Н. _____ дата _____

Караваева Н.Н. _____ дата _____

Морошкина Е.Н. _____ дата _____

Караваева Е.А. _____ дата _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428845

Владелец Караваева Наталья Николаевна

Действителен с 28.10.2024 по 28.10.2025