

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Косинская средняя общеобразовательная школа»

Принято
педагогическим советом
(протокол от 30.06.2026 № 8)

Утверждено
и.о. директора



МБОУ «Косинская СОШ»
С.А. Захарченко
приказ от 01.07.2026г № 207-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «Косинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся и их семей в МБОУ «Косинская СОШ» (далее – образовательная организация), распределение полномочий между работниками образовательной организации, а также цели, задачи и порядок работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Законом Пермского края от 07.07.2014 № 352-ПК «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае»;
- Постановлением Правительства Пермского края от 26.11.2018 № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции» (далее – Порядок);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

1.3. Внутренний учет осуществляется в целях выявления, учета семей и детей, находящихся в группе риска социально опасного положения и в социально опасном положении, организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия, реабилитации семей и детей.

1.4. Термины используются в значениях, установленных Федеральным законом № 120-ФЗ, Законом Пермского края № 352-ПК и Порядком.

2. Цели и задачи учета

2.1. Основной целью учета является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних и семьях, подлежащих учету, обеспечение анализа и использования данной информации для принятия управленческих решений, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику детского и семейного неблагополучия.

2.2. Основными задачами являются:

- своевременное выявление несовершеннолетних и семей, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, коррекции детского и семейного неблагополучия;
- систематизация информации для организации индивидуальной профилактической работы и коррекции;
- обеспечение контроля и оценки эффективности проводимой работы;
- взаимодействие с субъектами системы профилактики детского и семейного неблагополучия.

3. Категории лиц, подлежащих учету

3.1. В образовательной организации учету подлежат следующие категории в точном соответствии с Приложением к Порядку (Постановление № 736-п):

3.1.1. Информационный учет – учет фактов детского и семейного неблагополучия, выявленных в отношении следующих категорий:

- несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей;
- несовершеннолетние, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- несовершеннолетние, систематически пропускающие занятия в образовательной организации по неуважительным причинам;
- несовершеннолетние, совершившие правонарушения или антиобщественные действия;
- несовершеннолетние, вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей;
- семьи, в которых родители (законные представители) не исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей;
- иные категории, предусмотренные Приложением к Порядку.

3.1.2. Персональный учет – учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется на основании решения муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – муниципальная комиссия).

3.1.3. Внутренний учет образовательной организации осуществляется в отношении несовершеннолетних, указанных в п. 3.1.1, до момента принятия решения коллегиальным органом о необходимости разработки

индивидуальной программы коррекции (ИПК) либо до снятия с учета по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

4. Порядок выявления и учета фактов детского и семейного неблагополучия

4.1. Выявление фактов детского и семейного неблагополучия осуществляется работниками образовательной организации в процессе образовательной деятельности, при взаимодействии с семьей, а также на основании поступивших сообщений от граждан, организаций, органов системы профилактики.

4.2. При выявлении фактов детского и семейного неблагополучия образовательная организация в течение **2 рабочих дней** направляет информацию в муниципальную комиссию для принятия решения (п. 2.10 Порядка).

4.3. Информация о выявленных фактах детского и семейного неблагополучия фиксируется в Журнале информационного учета (Приложение 1).

4.4. Вопрос о необходимости организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия рассматривается коллегиальным органом образовательной организации в срок не более 14 календарных дней со дня выявления фактов неблагополучия (п. 3.1 Порядка).

4.5. Коллегиальный орган – совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, созданный в образовательной организации. Состав и порядок работы определяются отдельным локальным актом.

4.6. На заседание коллегиального органа приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетнего. Вопрос об организации работы по коррекции может рассматриваться без их участия только при условии надлежащего извещения о месте и времени заседания (п. 3.2, 3.3 Порядка).

4.7. В заседании коллегиального органа принимают участие представители субъектов системы профилактики, участников системы профилактики, общественных и иных организаций в зависимости от выявленных фактов неблагополучия.

4.8. По итогам рассмотрения коллегиальный орган принимает одно из следующих решений:

- о разработке индивидуальной программы коррекции (ИПК);
- об отсутствии необходимости разработки ИПК и организации контроля за поведением несовершеннолетнего и положением в семье;
- о направлении дополнительной информации в муниципальную комиссию.

5. Разработка и реализация индивидуальной программы коррекции (ИПК)

5.1. Индивидуальная программа коррекции (ИПК) разрабатывается и утверждается на заседании коллегиального органа в срок не более 7 рабочих дней со дня постановки на информационный учет (п. 4.1 Порядка).

5.2. ИПК разрабатывается на срок не более 6 месяцев и содержит:

- перечень мероприятий по коррекции детского и семейного неблагополучия;
- сроки выполнения мероприятий;
- ответственных исполнителей из числа работников образовательной организации;
- планируемые результаты;
- порядок взаимодействия с субъектами системы профилактики.

5.3. В разработке ИПК участвуют родители (законные представители) несовершеннолетнего, а также при необходимости представители органов и учреждений системы профилактики.

5.4. Контроль за реализацией ИПК осуществляется коллегиальным органом образовательной организации.

5.5. В отношении несовершеннолетних, состоящих на учете, формируются наблюдательные дела, в которых аккумулируются все документы, характеризующие личность несовершеннолетнего, условия его жизни, результаты диагностик, сведения о проведенной работе, копии ИПК, протоколы заседаний коллегиального органа.

6. Принятие решений по результатам реализации ИПК

6.1. По результатам реализации ИПК коллегиальный орган принимает одно из следующих решений (п. 4.1 Порядка):

- о направлении информации в муниципальную комиссию для рассмотрения вопроса о постановке семьи или несовершеннолетнего на персональный учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении;
- о продлении срока реализации ИПК с разработкой и утверждением дополнительных мероприятий (на срок не более 6 месяцев);
- о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия по основаниям, указанным в пункте 5.1 Порядка.

6.2. Решение оформляется протоколом заседания коллегиального органа и доводится до сведения родителей (законных представителей), муниципальной комиссии, а также иных заинтересованных органов и организаций.

7. Основания завершения работы по коррекции (п. 5.1 Порядка)

Работа по коррекции детского и семейного неблагополучия завершается в следующих случаях:

- устранение причин и условий, послуживших основанием для постановки на учет;
- положительная динамика в поведении несовершеннолетнего и (или) улучшение ситуации в семье;
- достижение несовершеннолетним возраста 18 лет;
- прекращение образовательных отношений с образовательной организацией (перевод, отчисление);
- постановка семьи или несовершеннолетнего на персональный учет (в этом случае работа продолжается в рамках межведомственного взаимодействия по решению муниципальной комиссии).

8. Снятие с внутреннего учета

8.1. Основанием для снятия с внутреннего учета является решение коллегиального органа о завершении работы по коррекции либо о направлении информации в муниципальную комиссию для постановки на персональный учет.

8.2. Решение о снятии с учета доводится до сведения родителей (законных представителей) и муниципальной комиссии в течение 5 рабочих дней.

8.3. При выбытии несовершеннолетнего в другую образовательную организацию информация о нем и копии материалов наблюдательного дела направляются в новую образовательную организацию и муниципальную комиссию.

9. Полномочия работников образовательной организации

9.1. Руководитель образовательной организации:

- утверждает Положение и изменения к нему;
- создает коллегиальный орган (совет по профилактике);
- назначает ответственных за ведение учета и реализацию ИПК;
- осуществляет общий контроль за организацией работы.

9.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует работу коллегиального органа;
- контролирует своевременность выявления фактов неблагополучия и направление информации в муниципальную комиссию;
- обеспечивает взаимодействие с субъектами системы профилактики;
- ежеквартально анализирует эффективность проводимой работы.

9.3. Социальный педагог:

- ведет Журнал информационного учета (Приложение 1);
- формирует и ведет наблюдательные дела;
- готовит материалы для рассмотрения на коллегиальном органе;
- участвует в разработке ИПК;
- организует обследование условий жизни семьи;
- готовит представления о постановке на учет и снятии с учета.

9.4. Педагог-психолог:

- проводит диагностику несовершеннолетних и членов их семей;
- разрабатывает рекомендации для классных руководителей и социального педагога;
- участвует в разработке ИПК;
- оказывает психологическую помощь несовершеннолетним и их родителям.

9.5. Классный руководитель (куратор):

- осуществляет наблюдение за поведением и успеваемостью несовершеннолетнего;
- информирует социального педагога о пропусках занятий, нарушениях, изменениях в поведении;
- взаимодействует с родителями (законными представителями);
- участвует в реализации ИПК в части, касающейся его компетенции.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

10.2. Изменения и дополнения вносятся приказом руководителя образовательной организации.

10.3. Контроль за исполнением Положения возлагается на заместителя директора.

Приложение 1
к Положению об учете отдельных категорий
несовершеннолетних обучающихся и семей
в МБОУ «Косинская СОШ»

ЖУРНАЛ ИНФОРМАЦИОННОГО УЧЕТА фактов детского и семейного неблагополучия

№ п/ п	Дата выявл ения факта	ФИО несо верш енно летн его	Категор ия учета (соглас но Прилож ению к Порядк у)	Сведе ния о семье	Кратк ое описа ние факта неблаг ополу чия	Инфор мация направл ена в КДН (дата, исх. номер)	Решение коллегиаль ного органа (дата, протокол)	Дата разраб отки ИПК	С р о к И П К	Резуль тат реализ ации ИПК	Дата снят ия с учет а

Приложение 2
к Положению об учете отдельных категорий
несовершеннолетних обучающихся и семей
в МБОУ «Косинская СОШ»

Карта мониторинга

состояния работы по профилактике детского и семейного неблагополучия
(заполняется ежеквартально)

Критерии	Параметры
Общее количество несовершеннолетних обучающихся	
Количество выявленных фактов детского и семейного неблагополучия (всего за период)	
Количество семей и детей, поставленных на информационный	

учет	
Количество разработанных ИПК	
Количество ИПК, реализованных с положительным результатом (завершены)	
Количество ИПК, по которым принято решение о продлении	
Количество ИПК, по которым принято решение о направлении на персональный учет в КДН	
Количество семей и детей, состоящих на персональном учете (по информации КДН)	
Количество совместных мероприятий с субъектами системы профилактики	
Количество проведенных заседаний коллегиального органа	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428845

Владелец Караваева Наталья Николаевна

Действителен с 28.10.2024 по 28.10.2025