

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Косинская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

от 29.02.2024 г.

№ 97-ОД

с.Коса

Об участии в проведении ВПР  
обучающихся 11 классов

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказами Министерства образования и науки Пермского края от 17.01.2024г. №26-01-06-38 «Об утверждении графика проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций на территории Пермского края в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) учащимся **11 класса** в режиме апробации в следующие сроки:  
**11-е классы:**  
«Биология»- 01 марта т.г.  
«География»- 04 марта т.г.,  
«История»- 05 марта т.г.,  
«Физика»- 06 марта т.г.  
«Химия»- 07 марта т.г.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на 2-4 уроках:  
2.1.Выделить для проведения ВПР в 11 классе, кабинет №18
3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Модину Елену Алексеевну, заместителя директора по УР.
4. Ответственному организатору проведения ВПР Модиной Е.А.:  
4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>)

раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

- 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
- 4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 11 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 4.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 4.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 4.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- 4.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 4.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
- 4.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
- 4.13. Обеспечить хранение работ участников до 2028 года

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| <b>Предмет</b> | <b>класс</b> | <b>Состав комиссии</b>                      |
|----------------|--------------|---|
| География      | 11           | Андрова В.А., учитель географии             |
| История        | 11           | Гойнова О.П., учитель истории               |
| Биология       | 11           | Попова В.П., учитель биологии               |
| Физика         | 11           | Федосеев А.А., учитель физики и информатики |
| Химия          | 11           | Хомякова И.Г., учитель химии и биологии     |

5.1. Экспертам заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах учителей предметников в рамках утвержденного расписания уроков.

6.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Модина Е.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Модина Е.А.

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах школы во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Гагарину А.Ю. и Морошкину Е.Н.

8. Вилесову Е.И., педагога-библиотекаря назначить независимым наблюдателем при проведении мониторинга в форме ВПР.

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н.Караваева

С приказом ознакомлены и согласны:

Модина Е.А. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Федосеева О.Ю. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
Гагарина А.Ю. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
Морошкина Е.Н. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
Андрова В.А. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
Вилесова Е.И. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
Кудинова Л.Е. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
Хомякова И.Г. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
Гойнова О.П. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
Федосеев А.А. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
Попова В.П. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
Останина Е.Н. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
Останина Т.Н. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
Канюков С.М. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_