УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Косинская СОШ»

_____Н.Н. Караваева

План работы бракеражной комиссии

в МБОУ «Косинская СОШ»

№	Мероприятия	Периодичность	Ответственный
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания	ежедневно	Члены комиссии
2	Проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов питания	еженедельно	Члены комиссии
3	Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания.	ежедневно	Члены комиссии
4	Контроль за правильностью составления меню-раскладок.	еженедельно	Члены комиссии в присутствии зав. столовой
5	Контроль организации работы на пищеблоке.	ежедневно	Члены комиссии
6	Контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи	ежедневно	Члены комиссии в присутствии зав. столовой
7	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.	ежедневно	Медицинский работник, члены комиссии
8	Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд.	периодически	Члены комиссии
9	Проведение органолептической оценки готовой продукции пищи	ежедневно	Члены комиссии
10	Контроль витаминизации блюд.	ежедневно	Члены комиссии
11	Работа с родителями.	на родительских собраниях	Классные руководители, члены комиссии
12	Отчет о проделанной работе	2 раза в год	Члены комиссии

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428845

Владелец Караваева Наталья Николаевна

Действителен С 28.10.2024 по 28.10.2025