

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Косинская СОШ»
протокол № 21
от 21.12.2018г.



УТВЕРЖДАЮ
директор
Н.Н.Караваева
24 января 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Косинская СОШ»
от 24 января 2019 № 27-ОД

Положение о группе продленного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МБОУ «Косинская СОШ».

1.2. Группа продленного дня (далее ГПД) создается в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с ФГОС НОО, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2821-10, Уставом школы.

1.4. Основными задачами создания групп продленного дня школы являются:

- Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной работе;
- организация пребывания обучающихся в школе для своевременной организации самоподготовки при отсутствии условий дома из-за занятости родителей.

2. Порядок комплектования и организация деятельности группы продленного дня

2.1. МБОУ «Косинская СОШ» открывает группы продленного дня по заявлениям родителей обучающихся (законных представителей).

2.2. Зачисление в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. МБОУ «Косинская СОШ» организует группы продленного дня для учащихся начальных классов с предельной наполняемостью до 25 воспитанников.

2.4. Деятельность групп продленного дня регламентируется планом работы

воспитателя и режимом дня, который утверждается директором школы.

2.5. Организационная работа по комплектованию групп продленного дня:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся: одного класса; одной параллели классов; одной ступени обучения;
- организуется сбор необходимой документации (заявления родителей);
- разрабатывается приказ об организации работы групп продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников.

Работа в группах продленного дня строится в соответствии с действующими требованиями СанПиН 2.4.2821-10, ФГОС НОО и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность групп продленного дня.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации внеурочной деятельности, работы в творческих объединениях, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий, самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий).

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в различных творческих объединениях и секциях, организуемых на базе школы, ДМШ, ДТ, КДЦ.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учреждений дополнительного образования.

3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация работы группы продленного дня

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд) и занятия внеурочной деятельностью, участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в творческих объединениях, игры, проведение концертов, конкурсов и т.д.).

4.2. Продолжительность прогулки для воспитанников составляет не менее часа. Самоподготовку следует начинать с 16 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-х классах – самоподготовки нет; во 2-х классах – до 1,5 часов; в 3-4-х классах – до 2 часов. После самоподготовки – участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в творческих объединениях, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

4.3. В МБОУ «Косинская СОШ» организуется полдник для воспитанников

группы продленного дня.

4.4. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный зал, читальный зал библиотеки. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с воспитанниками.

4.5. К проведению воспитанниками ГПД внеурочной образовательно-воспитательной работы в рамках ФГОС НОО могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники; к дополнительному образованию в ГПД - библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог.

4.6. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского пункта.

4.7. Медицинский работник проводит в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль за качеством питания учащихся и выполнением режима дня, организуют совместно с директором и педагогами школы необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учащихся начальных классов во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации ФГОС НОО педагогами школы и педагогами учреждения дополнительного образования;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий по ФГОС НОО во второй половине дня, внешкольных мероприятий;

- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся.

5.4. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- своевременную оплату питания детей;
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Вопросы управления группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление из группы осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1 – 2 классов. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 часов в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории МБОУ «Косинская СОШ» должен быть разрешен приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

6.5. Контроль за состоянием деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

7. Документы ГПД и отчетность

7.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;
- журнал посещаемости учащимися занятий дополнительного образования во второй половине дня в системе реализации ФГОС НОО.

7.2. Воспитатели ГПД предоставляют отчёты о проделанной работе каждую четверть, а также по запросу администрации школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464196

Владелец Карavaева Наталья Николаевна

Действителен с 27.10.2023 по 26.10.2024