

Положение о пришкольном интернате

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пришкольном интернате разработано на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы; в соответствии СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189.

1.2. Положение регламентирует образовательную, воспитательную, хозяйственную и другую деятельность пришкольного интерната.

1.3. Пришкольный интернат создается в целях обеспечения возможности получения воспитанниками начального, основного и среднего общего образования в пределах государственных общеобразовательных стандартов, интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития, адаптации к жизни.

1.4. Пришкольный интернат в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Пришкольный интернат создается учредителем при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, проживания, охраны жизни и здоровья воспитанников.

1.6. Пришкольный интернат находится в отдельном здании школы и имеет соответствующие помещения, оборудование, хозяйственный инвентарь.

1.7. Интернат работает по 5-дневной рабочей неделе. В период осенне-весенней распутицы 7-дневная рабочая неделя.

2. Порядок приёма воспитанников в интернат

2.1. В интернат при школе принимаются учащиеся, проживающие в населенных пунктах Косинского муниципального района.

2.2. Зачисление обучающихся в интернат производится директором школы по заявлению родителей или лиц, заменяющих их. Поступающий в интернат должен иметь справку от врача о состоянии здоровья, отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями.

2.3. Пришкольный интернат информирует родителей о дате приёма детей.

2.4. Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями к началу учебного года, возвращение их в места постоянного проживания после окончания учебного года, а также в каникулярное время и на выходные организуется учредителем образовательного учреждения (ст.40. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года). Также возможен подвоз воспитанников в пришкольный интернат индивидуально родителями.

3. Организация быта воспитанников

3.1. Для учащихся, проживающих в интернате, организуется 3-х разовое горячее питание.

3.2. На период проживания они обеспечиваются постельными принадлежностями, хозяйственным инвентарем в соответствии со сметой.

3.3. Занятия по подготовке домашнего задания проводятся по расписанию в специально оборудованных кабинетах.

3.4. Учащиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать установленный режим дня и правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию, как в помещениях интерната, так и прилегающих территорий. Не допускается привлекать учащихся к выполнению работ, опасных для жизни здоровья детей.

3.5. За неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление (статья 43 ФЗ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в РФ»).

4. Взаимоотношения между учащимися, проживающими в пришкольном интернате и работниками школы

4.1. Все вопросы, касающиеся взаимоотношений между воспитанниками в интернате, решаются воспитателями пришкольного интерната. В случае, если возникающие вопросы не могут быть решены вышеперечисленными работниками школы, то обучающиеся могут обратиться к классному руководителю или директору школы.

4.2. Обучающиеся обязаны строго выполнять правила внутреннего распорядка интерната.

4.3. Вопросы досуговой деятельности в интернате отражены в режиме дня, годовом плане работы интерната, утверждённым директором школы.

5. Правила поведения и проживания в пришкольном интернате

5.1. Все воспитанники, проживающие в интернате должны соблюдать режим дня, установленный в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

5.2. Воспитанники, проживающие в интернате, вправе самостоятельно распоряжаться свободным временем, в соответствии с утверждённым режимом дня.

5.3. Воспитанники, проживающие в интернате, имеют право на выезды домой по обязательному письменному согласованию с родителями (законными представителями).

5.4. В случае, если воспитанник после отъезда домой не может своевременно вернуться в интернат, то его родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом воспитателей интерната, классного руководителя или директора школы.

5.5. Воспитанникам интерната запрещается приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; использовать любые средства и вещества, могущие

привести к взрывам и пожарам; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. Воспитанники обязаны соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах, проводить ежедневную самостоятельную уборку в соответствии с графиком дежурства, поддерживать порядок и дисциплину на территории интерната, бережно относиться к имуществу учреждения.

5.7. Воспитанники обязаны соблюдать правила пользования сантехническим оборудованием, установленным в местах общего пользования, не допуская их поломки или засорения.

5.8. В интернате воспитанниками запрещается использование электрических приборов, компьютерной или теле-аудио техники, создающей пожароопасную ситуацию.

5.9. Одежда и сменная обувь воспитанников должна быть опрятной и чистой.

5.10. Воспитанникам рекомендуется сдавать на хранение документы и материальные ценности воспитателям (по согласованию с родителями).

5.11. Администрация школы не несет ответственности за сохранность документов и материальных ценностей воспитанников, оставленных без присмотра и не сданных на хранение воспитателю.

5.12. Строго запрещается использование сотовых телефонов во время ночного сна.

6. Права и обязанности участников учебно - воспитательного процесса пришкольного интерната

6.1. Права и обязанности работников общеобразовательной школы (воспитателей и помощников воспитателей) и воспитанников определяются Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения учащихся, настоящим Положением, должностными инструкциями.

6.2. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за создание необходимых условий для работы в пришкольном интернате и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, осуществляет контроль за состоянием работы пришкольного интерната.

6.3. Воспитатели пришкольного интерната, имеющие педагогическое образование, несут ответственность:

- за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности;
- за правильное и систематическое ведение установленной документации;
- за охрану жизни и здоровья воспитанников и период пребывания в пришкольном интернате.

В обязанности воспитателя входит:

- проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы;
- организация самостоятельных занятий воспитанников по выполнению домашних заданий;
- наблюдение за выполнением домашних заданий и оказание воспитанникам необходимой помощи.

Воспитатели несут ответственность:

- за качество воспитательной работы с воспитанниками;
- за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения воспитанников в интернате;
- охрану и укрепление здоровья детей;
- правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с воспитанниками;
- за организацию питания воспитанников;

Воспитатели работают по плану, утвержденному директором школы, и отвечают перед ним за свою работу.

7. Прекращение действия

Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или его отмены в связи с выявившимися противоречиями и изменениям в законодательстве РФ в области образования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464196

Владелец Караваева Наталья Николаевна

Действителен с 27.10.2023 по 26.10.2024